

THÔNG TIN NHÂN VIÊN

Tên nhân viên:	Phòng ban: Phòng Kinh doanh
Vị trí công việc:	Tên người đánh giá:
Ngày bắt đầu làm việc:	Ngày đánh giá:

VỀ TÁC PHONG/HÀNH VI

STT	Tiêu chí	Không hài lòng	Hài lòng	Tốt	Rất tốt
1	Phát huy hết khả năng				
2	Chất lượng công việc				
3	Nhất quán trong công việc				
4	Giao tiếp				
5	Làm việc độc lập				
6	Chủ động				
7	Làm việc nhóm				
8	Năng suất				
9	Sáng tạo				
10	Trung thực				
11	Chính trực				
12	Quan hệ với đồng nghiệp				
13	Quan hệ với khách hàng				
14	Kỹ năng chuyên môn				
15	Độ tin cậy				
16	Đúng giờ				
17	Đi làm đầy đủ				

VỀ THỂ MẠNH/NHU CẦU ĐÀO TẠO**Ưu điểm của nhân viên****Khía cạnh cần cải thiện****MỤC TIÊU****Có đạt được mục tiêu đề ra trước đó?****Mục tiêu cho lần đánh giá tiếp theo**

NHẬN XÉT VÀ XÉT DUYỆT

Ý KIẾN CỦA NHÂN VIÊN

NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

--	--