

ĐÁNH GIÁ NHÂN VIÊN KINH DOANH

Thời gian:

Họ và tên: Chức danh công việc:			Đơn vị/bộ phận: Nhóm chức danh:		
STT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	MÔ TẢ CHI TIẾT, GIẢI NGHĨA	NHÂN VIÊN TỰ ĐÁNH GIÁ	PHỤ TRÁCH ĐÁNH GIÁ (HỆ SỐ 2)	TỔNG ĐIỂM TRUNG BÌNH
A	B	C	D	(E*2)	F= (D+(E*2))/3
KIẾN THỨC					
1	Hiểu biết về nghiệp vụ kinh doanh	Theo nội dung phần mô tả công việc			
2	Am hiểu về sản phẩm và dịch vụ	Kiến thức, kỹ năng theo lộ trình phát triển			
3	Khả năng ngoại ngữ				
THÁI ĐỘ					
1	Trung thực, cẩn thận				
2	Chịu được áp lực cấp				
3	Bảo mật thông tin khách hàng				
4	Đặt khách hàng là trung tâm				
KỸ NĂNG					
1	Kỹ năng giao tiếp				
2	Kỹ năng nhận diện khách hàng tiềm năng				
3	Kỹ năng lắng nghe				
4	Kỹ năng đặt câu hỏi				
5	Kỹ năng đàm phán				