

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KPI NHÂN VIÊN KINH DOANH

Họ và tên nhân viên:	Mã NV:			Mục đích đánh giá	
Vị trí:	Bộ phận:			Đánh giá định kỳ	Đánh giá thử việc
Ngày bắt đầu làm việc:	Ngày đánh giá:			Đánh giá ký lại hợp đồng	Đánh giá tăng lương

ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC

STT	CÔNG VIỆC CHÍNH	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ				
		Cá nhân tự đánh giá	Cấp trên đánh giá	Đồng nghiệp 1 đánh giá	Đồng nghiệp 2 đánh giá	Tỷ trọng
1						
2						
3						
4						
5						
	Total					

ĐÁNH GIÁ KỸ NĂNG

STT	KỸ NĂNG CHÍNH	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ				
		Cá nhân tự đánh giá	Cấp trên đánh giá	Đồng nghiệp 1 đánh giá	Đồng nghiệp 2 đánh giá	Tỷ trọng
1	Kỹ năng giao tiếp					
2	Kỹ năng nhận diện khách hàng tiềm năng					
3	Kỹ năng lắng nghe					
4	Kỹ năng đặt câu hỏi					
5	Kỹ năng đàm phán					
	Total					