

## BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ PHÒNG VẤN

(Phiếu đánh giá cho vị trí nhân sự)

Họ & tên Ứng viên:	<b>Kết quả kiểm tra:</b> - Chuyên môn: - Kỹ năng: - Khác:
Vị trí ứng tuyển:	
Người phỏng vấn:	<b>Ngày kiểm tra:</b>

### Đánh giá kết quả phỏng vấn:

Tiêu chí đánh giá	Điểm nổi bật của ứng viên	Tầm quan trọng tính bằng điểm (1-5)	Điểm của ứng viên (1-5)	Mức độ đáp ứng
1	2	3	4	5=3*4
<b>1. Kiến thức chuyên môn:</b> - Có đủ kiến thức và kinh nghiệm cần thiết. - Năng lực sử dụng các công cụ và phần mềm liên quan đến công việc.				
<b>2. Kỹ năng làm việc:</b> - Kỹ năng giao tiếp. - Kỹ năng phân tích, ra quyết định. - Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm.				
<b>3. Phẩm chất cá nhân</b>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phong cách (hành vi, cử chỉ, nói năng).</li> <li>- Linh hoạt, tháo vát.</li> </ul> <p>Điềm đạm chín chắn. Có tinh thần trách nhiệm.</p>				
<p><b>4. Tiêu chí đánh giá khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khả năng tìm kiếm ứng viên. Kỹ năng phỏng vấn.</li> <li>- Khả năng đánh giá hồ sơ ứng viên.</li> <li>- Khả năng đưa ra quyết định chính xác trong quá trình tuyển dụng.</li> <li>- Kỹ năng đào tạo và phát triển nhân viên.</li> <li>- Khả năng quản lý chính sách phúc lợi và bảo hiểm.</li> </ul>				
<p><b>5. Nhận xét chung</b></p>				

**Ý kiến của trưởng bộ phận:**

.....

.....

.....

.....

**Ý kiến của phòng nhân sự:**

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
**Ý kiến của Giám đốc:**

.....  
.....  
.....  
.....  
**Kết luận:**

Nhận thử việc	Trả hồ sơ
Thời gian bắt đầu nhận việc	
Thời gian thử việc	
Mức lương thử việc	
Mức lương thỏa thuận sau thử việc	

**Trưởng BP**

**Trưởng phòng NS**

**Giám đốc**