

# Tuyển dụng Trợ Lý Kinh Doanh

## Mẫu JD tuyển dụng vị trí Trợ Lý Kinh Doanh

### Yêu cầu tuyển dụng chi tiết

#### Tiêu chí tuyển dụng

Vị trí Tuyển dụng		Giới tính	Nam/Nữ
Hình thức làm việc	Fulltime/ Parttime/ Cả full & parttime/ Theo ca/ Linh hoạt	Độ tuổi	
Khu vực làm việc		Mức lương	
Kinh nghiệm		Số lượng tuyển	

<b>Mô tả công việc</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chăm sóc, giải đáp các vấn đề với các bộ phận trong công ty và đối tác.</li><li>- Quản lý đội ngũ Sale và chịu trách nhiệm về vấn đề vận hành của Dự án.</li><li>- Tổng hợp lên báo cáo kinh doanh, kết quả công việc cho Lãnh đạo</li><li>- Theo dõi, đánh giá, sửa đổi quy trình làm việc, kích bản chốt cho team Sales(60%), Support và quản lý team vận hành (30%), Xử lý các công việc khác từ quản lý (10%).</li><li>- Báo cáo hoạt động kinh doanh cho cấp trên</li></ul>
<b>Yêu cầu công việc</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Cao Đẳng/Đại học ở các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, hoặc các ngành khác liên quan đến kinh tế</li><li>- Từng có kinh nghiệm ở vị trí tương đương hoặc làm giám sát kinh doanh</li><li>- Thành thạo các kỹ năng mềm như thuyết trình, giao tiếp</li><li>- Có kiến thức chuyên sâu về dịch vụ, sản phẩm của công ty</li><li>- Luôn nhạy bén với các cơ hội kinh doanh trong tầm tay</li></ul>
<b>Quyền lợi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mức lương: [mức lương doanh nghiệp đề nghị].</li><li>- Được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định của pháp luật (BHYT, BHXH, BHTN)</li><li>- Được hưởng các chế độ phúc lợi theo nội quy, quy chế của Công ty (tham quan, nghỉ mát, lương thưởng, nghỉ Tết lễ..)</li><li>- Được hưởng đầy đủ các chế độ thăm hỏi sức khỏe cho bản thân và gia đình theo chính sách đãi ngộ của Công ty</li><li>- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, hiện đại và thân thiện, có nhiều cơ hội thăng tiến và phát triển nghề nghiệp</li></ul>