

BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ PHÒNG VẤN

(Phiếu đánh giá cho vị trí quản lý cấp trung)

Họ & tên Ứng viên:	Kết quả kiểm tra: - Chuyên môn: - Kỹ năng: - Khác:
Vị trí ứng tuyển:	
Người phỏng vấn:	Ngày kiểm tra:

Đánh giá kết quả phỏng vấn:

Tiêu chí đánh giá	Điểm nổi bật của ứng viên	Tầm quan trọng tính bằng điểm (1-5)	Điểm của ứng viên (1-5)	Mức độ đáp ứng
1	2	3	4	5=3*4
1. Kiến thức chuyên môn: - Có đủ kiến thức và kinh nghiệm cần thiết. - Năng lực sử dụng các công cụ và phần mềm liên quan đến công việc.				
2. Kỹ năng làm việc: - Kỹ năng giao tiếp. - Kỹ năng phân tích, ra quyết định. - Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm.				
3. Phẩm chất cá nhân				

<ul style="list-style-type: none"> - Phong cách (hành vi, cử chỉ, nói năng). - Linh hoạt, tháo vát. <p>Điềm đạm chín chắn. Có tinh thần trách nhiệm.</p>				
<p>4. Tiêu chí đánh giá khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng quản lý nhân sự và đào tạo nhân viên. - Khả năng lập kế hoạch và quản lý dự án. - Kỹ năng tương tác và giao tiếp với các bộ phận khác trong công ty. - Khả năng phân tích và giải quyết các vấn đề trong quá trình quản lý. - Kỹ năng đưa ra các giải pháp để cải thiện hiệu quả làm việc của bộ phận. - Khả năng giám sát tiến độ và đảm bảo chất lượng của dự án. 				
<p>5. Nhận xét chung</p>				

Ý kiến của trưởng bộ phận:

.....

.....

.....

.....

Ý kiến của phòng nhân sự:

.....

.....

.....

.....

Ý kiến của Giám đốc:

.....

.....

.....

.....

Kết luận:

Nhận thử việc	Trả hồ sơ
Thời gian bắt đầu nhận việc	
Thời gian thử việc	
Mức lương thử việc	
Mức lương thỏa thuận sau thử việc	

Trưởng BP

Trưởng phòng NS

Giám đốc