

BẢNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ PHÒNG VẤN

(Phiếu đánh giá cho vị trí....)

Họ & tên Ứng viên:	Kết quả kiểm tra: - Chuyên môn: - Kỹ năng: - Khác:
Vị trí ứng tuyển:	
Người phỏng vấn:	Ngày kiểm tra:

Đánh giá kết quả phỏng vấn:

Tiêu chí đánh giá	Điểm nổi bật của ứng viên	Tầm quan trọng tính bằng điểm (1-5)	Điểm của ứng viên (1-5)	Mức độ đáp ứng
1	2	3	4	5=3*4
1. Kiến thức chuyên môn: - Có đủ kiến thức và kinh nghiệm cần thiết. - Năng lực sử dụng các công cụ và phần mềm liên quan đến công việc.				
2. Kỹ năng làm việc: - Kỹ năng giao tiếp. - Kỹ năng phân tích, ra quyết định. - Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm.				

<p>3. Phẩm chất cá nhân</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phong cách (hành vi, cử chỉ, nói năng). - Linh hoạt, tháo vát. Điềm đạm chín chắn. Có tinh thần trách nhiệm. 				
<p>4. Tiêu chí đánh giá khác</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng lãnh đạo và quản lý nhân sự. - Khả năng phát triển kế hoạch chiến lược và thực hiện. - Kỹ năng quản lý tài chính và tài sản. - Khả năng tìm kiếm và phát triển các cơ hội kinh doanh mới. - Kỹ năng xử lý các vấn đề phức tạp và đưa ra quyết định đúng đắn. - Khả năng thiết lập và duy trì mối quan hệ với khách hàng, đối tác và cộng đồng. 				
<p>5. Nhận xét chung</p>				

Ý kiến của trưởng bộ phận:

.....
.....
.....

Ý kiến của phòng nhân sự:

.....
.....
.....

Ý kiến của Giám đốc:

.....
.....
.....

Kết luận:

Nhận thử việc	Trả hồ sơ
Thời gian bắt đầu nhận việc	
Thời gian thử việc	
Mức lương thử việc	
Mức lương thỏa thuận sau thử việc	

Trưởng BP

Trưởng phòng NS

Giám đốc