

Số: .../TTTr-.....

Bình Dương, ngày 29 tháng 9 năm 2022

**TỜ TRÌNH**

**V/v xin bổ sung nhân sự đối với vị trí nhân viên Marketing.**

**Kính gửi:** - Tổng giám đốc Công Ty CP Hoa Mai.

- Trưởng phòng Hành chính – Nhân sự.

Căn cứ Bộ luật lao động số: 45/2019/QH14 năm 2019.

Căn cứ theo Quy chế về tuyển dụng nhân sự của Công ty Cổ phần Hoa Mai.

Căn cứ theo tình hình thực tế, Công ty CP Hoa Mai chi nhánh Bình Dương vừa cho ra mắt sản phẩm mới là dịch vụ xe khách BusLine HoaMai, phục vụ tuyến từ Bình Dương đi các tỉnh như: Vũng Tàu, Đồng Nai, Lâm Đồng, Bình Phước. Đây là sản phẩm dịch vụ mới của Công ty nên còn khá xa lạ với khách hàng, Công ty cần đẩy mạnh việc quảng cáo và xúc tiến thương mại giúp cho sản phẩm này trở nên phổ biến hơn trên thị trường. Tuy nhiên chỉ với số lượng 5 nhân sự của phòng Marketing tại Chi nhánh Bình Dương, chúng tôi không thể đáp ứng hết khối lượng công việc này.

Do vậy, căn cứ Quy chế tuyển dụng nhân sự và dựa trên nhu cầu nhân sự hiện tại của Công ty, kính đề nghị Ban giám đốc xem xét và ra quyết định tuyển dụng thêm nhân viên Marketing để hoàn thành chiến dịch quảng cáo cho sản phẩm mới này cũng như thực hiện những nhiệm vụ, chiến dịch quảng cáo cho những sản phẩm khác của Công ty tại Bình Dương.

Số lượng cần tuyển: 3 người

Kính mong Ban giám đốc xem xét và giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Như trên
- Lưu: VT

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**TP. MARKETING**