

CÔNG TY
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
....., ngày ... tháng năm

YÊU CẦU VÀ KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

Kính gửi : - Lãnh đạo Công ty
 - Ông Trưởng phòng Hành chính Quản trị

- Căn cứ yêu cầu công việc;
- Căn cứ nhu cầu nhân sự;

Đề nghị Lãnh đạo Công ty xem xét việc tuyển nhân viên mới, cụ thể như sau :

I. Yêu cầu tuyển dụng:

1. Đơn vị:
2. Chức danh:.....
3. Mô tả công việc:
4. Các yêu cầu:.....
5. Số lượng cần tuyển:
6. Dự kiến nhân sự bắt đầu đi làm từ ngày tháng năm

II. Kế hoạch tuyển dụng:

1. Sơ tuyển hồ sơ từ ngày tháng ... năm ... đến ngày tháng năm
2. Tuyển dụng vòng 1:
+ Ngày tháng năm

+ Nội dung thi tuyển:

3. Tuyển dụng vòng 2:

+ Ngày tháng năm

+ Nội dung thi tuyển:

4. Hội đồng tuyển dụng gồm:

.....

.....

LÃNH ĐẠO CÔNG TY TRƯỞNG BỘ PHẬN TRƯỞNG P.HCQT