

TUYỂN NHÂN VIÊN KINH DOANH THỊ TRƯỜNG

Chức vụ: Nhân viên kinh doanh

Hạn nộp hồ sơ: 31/08/2021

NHIỆM VỤ CHÍNH:

- Tìm hiểu thị trường, đánh giá khách hàng, tìm kiếm khách hàng tiềm năng
- Thống kê hệ thống khách hàng trong địa bàn quản lý
- Lập hồ sơ khách hàng theo Biểu mẫu của Công ty
- Lựa chọn ra khách hàng tiềm năng, báo cáo nhà phân phối và cán bộ quản lý để lên kế hoạch tiếp cận.
- Thường xuyên bổ sung hồ sơ khách hàng khi có khách hàng mới.
- Lập kế hoạch đi gặp khách hàng theo tuần/tháng
- Chăm sóc khách hàng cũ, mở đại lý mới
- Các công việc khác do Trưởng phòng phân công.

YÊU CẦU:

Trình độ học vấn: Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế thương mại, Marketing hoặc chuyên ngành liên quan

Kinh nghiệm: Ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.

Kỹ năng chuyên môn: Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, các phần mềm liên quan đến công việc

Kỹ năng mềm: Kỹ năng làm việc nhóm; Kỹ năng giao tiếp

Phẩm chất cá nhân khác:

- Trách nhiệm cao, có tâm huyết.
- Tinh thần đồng đội, hỗ trợ, giúp đỡ mọi người.
- Trung thực, công bằng, đạo đức tốt.
- Chăm thận, nhanh nhẹn, cầu tiến.

Ứng viên quan tâm xin vui lòng gửi về:

Phòng Nhân Sự - Công Ty Cổ Phần Tập Đoàn

Chuyên Viên Tuyển Dụng – Phòng Nhân Sự

- Địa chỉ: khu CN Nam Thăng Long, Phường Thụy Phương, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội
- Email: phongnhansu.com.vn
- Điện thoại Công ty: 024 3752xxx
- Điện thoại Di động: 098962xxx